

TANGAZO LA SERIKALI NA LA TAREHE.....

**SHERIA YA FEDHA YA SERIKALI ZA MITAA(MAMLAKA ZA WILAYA
(SURA YA 290)
SHERIA NDOGO**

Zimetungwa chini ya vifungu vya 7(1) na 16 (1)

**SHERIA NDOGO ZA (ADA NA USHURU MBALIMBALI) ZA HALMASHAURI YA WILAYA YA
MONDULI ZA MWAKA 2016**

Jina na 1. Sheria Ndogo hizi zitaitwa Sheria Ndogo za Halmashauri ya Wilaya ya Monduli(Ada na
mwanzo wa Ushuru mbalimbali) za mwaka 2016 na zitaanza kutumika mara baada ya kutangazwa katika
kuanza gazeti la Serikali.
kutumika

Eneo la 2. Sheria Ndogo hizi zitatumika katika eneo lote la Mamlaka ya Halmashauri ya Wilaya ya
Matumizi Monduli .

Tafsiri 3. Katika Sheria Ndogo hizi isipokuwa kama itaelezwa vinginevyo;
"Ada na Ushuru mbalimbali" maana yake ni ada na ushuru zinazotozwa chini ya Sheria Ndogo
hizi.
"Afisa Mwidhiniwa" maana yake ni Afisa au Mtumishi yeote wa Halmashauri ambaye
ataeuliwa na Mkurugenzi Mtendaji kwa ajili ya kutekeleza Sheria Ndogo hizi na ni pamoja na
Afisa yeote wa Halmashauri atakayekuwa anatekeleza Sheria Ndogo hizi kama mtumishi wa
Halmashauri;
"Halmashauri" maana yake ni Halmashauri ya Wilaya ya Monduli.
"Mkurugenzi" maana yake ni mtu yeote mwenye au anayekaimu madaraka ya Mkurugenzi
Mtendaji wa Halmashauri ya Wilaya ya Monduli.
"Huduma" maana yake ni huduma zinazotolewa na Halmashauri au mtumiaji katika eneo la
Mamlaka ya Halmashauri ya Wilaya ya Monduli
"Magari ya biashara" maana yake ni magari yanayostahili kutozwa ushuru wa maegesho kama
yalivyoainishwa katika Jedwali la kwanza la Sheria Ndogo hizi
"Sheria" maana yake ni Sheria ya Fedha ya Serikali za Mitaa, Sura ya 290.
"Stendi" au "egesho" maana yake ni eneo lolote la kuegesha magari katika eneo la Mamlaka ya
Halmashauri ya Wilaya ya Monduli na ni pamoja na stendi ya mabasi na eneo lolote
litakalotengwa na Halmashauri kwa ajili hiyo.

“Mazao”maana yake ni mazao ya chakula ,biashara,maua,matunda na mboga yanayolimwa ndani ya Halmashauri.

“Mifugo”maana yake ni wanyama wote wafugwao na binadamuna itajumuisha ng’ombe,mbuzi,kondoo,nguruwe,punda ,kuku na bata

“Soko au gulio”maana yake ni sehemu maalum iliyotengwa na kumilikiwa na Halmashauri kwa ajili ya biashara ya kuuza na kununua bidhaa au huduma kufuatana na taratibu zilizowekwa na Halmashauri.

“Wakala”maana yake ni mtu ,shirika ,taasisi ,kampuni au kikundi kilichoteuliwa na kupewa jukumu la kukusanya ushuru chini ya Sheria ndogo hizi.

“Ubaa wa matangazo” au “bango” maana yake ni ubao au bango lolote lililoandikwa maneno yenye ujumbe unaotangaza au kuelezea biashara yoyote na kubandikwa mahali popote katika eneo la Mamlaka ya Halmashauri na ni pamoja na tangazo lolote la promosheni ya biashara, disko, dansi au kazi za sanaa kwa njia ya kipaza sauti; na

“Ushuru” au “tozo” maana yake ni malipo yanayotozwa na Halmashauri kwa mtumiaji wa huduma za Halmashauri.

“Majengo yaliyojengwa kwa ubora na vifaa vya ujenzi vya hali (thamani /gharama)ya juu”maana yake ni majengo yaliyojengwa kwa paa la zege au vigae vya kuezekea,darai ya jasi au mbao au zege ,kuta za matofali ya saruji au ya kuchoma zilizomaliziwa kwa lipu na rangi pia kurembwana vigae vya sakafuni vya ubora wa hali ya juu au torazo au mbao zilizopangwa vyema,milango ya chuma,vioo,madirisha ya aluminiamu,chuma,mbao za ubora wa hali ya juu.

“majengo yaliyojengwa kwa ubora na vifaa vya ujenzzi vya hali(thamani/gharama)ya wastani”maana yake ni majengo yaliyojengwa kwa ubora na vifaa vya ujenzi vilivyo chini ya vifaa vya ujenzi vya hali ya juu,ambavyo nii paa la bati au mchanganyiko wa bati na zege,dari la ubao laini au karatasi ngumu,kuta za matofali ya saruji au matofali ya kuchoma halafuimepigwa lipu na rangi ,sakafu ya saruji na vigae vya sakafu vya ubora wa kawaida,milango ya mbao na vioo vya kawaida,madirisha ya fremu ya mbao za kawaida na chuma na luva kwenye madirisha na au milango.

“majengo yaliyojengwa kwa ubora wan a vifaa vya ujenzi vya Hali ya (thamani/gharama) ya chini ya wastani”maana yake ni majengo ambayo yamejengwa kwa ubora na vifaa vya ujenzi vilivyo chini ya ubora wa wastani.Ni pamoja na majengo ya nyasi au tope au vyote viwili.

“Madini ya ujenzi”maana yake ni mchanga,mawe,kokoto,udongo wa mfinyanzi utakaotumika kwa shughuli za ujenzi majengo,barabara au viwanja mbalimbali.

“Mtalii” ni mtu (mtoto au mtu mzima) yeoyote toka ndani na nje ya nchi anayeingia ndani ya

Mamlaka ya Wilaya ya Monduli kwa madhumuni ya kutembelea vivutio mbalimbali vya utalii.

“Kambi ya utalii” ni kambi ilioanzishwa ya muda mfupi au kudumu kwa ajili kupokea na kulaza watalii wanapokuwa ndani ya Mamlaka ya Wilaya ya Monduli.

Wajibu wa kulipa ada na ushuru na mbalimbali 4. (1) Utakuwa ni wajibu wa kila mmiliki au mtumiaji anayestahili kulipa ushuru na ada zinazotozwa na Halmashauri kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi, kulipa ushuru, au ada au ushuru na ada kama ilivyooneshwa katika majedwali ya Sheria Ndogo hizi za Halmashauri
(2) Kila mmiliki au mtumiaji atalipa ada, ushuru au ada na ushuru kwa Halmashauri kwa kuzingatia viwango vilivyoainishwa katika Sheria Ndogo hizi

Utaratibu wa kulipa ada na ushuru au tozo 5. (1) Ada na ushuru utozwao na Halmashauri chini ya Sheria Ndogo hizi utalipwa moja kwa moja kwa Halmashauri au kwa mkusanya mapato aliyeulewa na Halmashauri.
(2) Ada au ushuru unaotozwa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi utalipwa na mmiliki au mtumiaji kabla ya kupata kibali au huduma yejote au kwa kuzingatia maelekezo yatakayotolewa na Mkurugenzi
(3) Mara tu baada ya Sheria Ndogo hizi kuanza kutumika kila mmiliki au mtumiaji ambaye alikuwa anatoa au kuuza huduma katika eneo la Mamlaka ya Halmashauri ataomba kibali cha kutoa au kuuza huduma katika eneo la Mamlaka ya Halmashauri.
(4) Malipo ya ada au ushuru yatathibitishwa kwa kuonesha stakabadhi halali ya Halmashauri na hautakuwa ni utetezi kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi kwa mmiliki au mtumiaji kudai kwamba amelipa ada au ushuru lakini hakupewa stakabadhi.

Mamlaka na uwezo wa Halmashauri 6. (1) Katika kutekeleza mamlaka yake ya kutoza ushuru na ada chini ya Sheria Ndogo hizi au Sheria yejote, Halmashauri itakuwa na mamlaka na uwezo wa:-
a) kuamuru baada ya kutoa notisi, kufunga biashara yejote ya mmiliki au mtumiaji kwa kufuata sheria endapo mmiliki au mtumiaji atakataa kulipa ada, ushuru au kukiuka Sheria Ndogo hizi
b) kudai madeni kwa mmiliki au mtumiaji ambaye hajalipa ada na ushuru kwa kuzingatia sheria; na
c) kumfikisha mahakamani kudai ada au ushuru anaodaiwa.

Utaratibu wa 7. (1) Ikiwa mmiliki anayetakiwa kulipa ada au ushuru atashindwa kulipa ada, ushuru ndani ya

- kukusanya* muda unaotakiwa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi, Halmashauri inaweza kukusanya ada au
madeni ushuru kwa njia ya kutumia wakala au kumfikisha mahakamani mdaiwa.
yatokanayo (2)Bila ya kuathiri masharti yaliyowekwa na kifungu cha 6(1) cha Sheria Ndogo hizi,
na mmiliki Halmashauri inaweza kukusanya madeni ya ada, ushuru au ada na ushuru kwa njia ya
kutolipa ada kukamata na kushikilia mali za mmiliki au mdaiwa zinazohamishika kwenye kiwango na
au ushuru thamani sawa na deni la ada au ushuru anaodaiwa na mali zilizokamatwa zitashikiliwa kwa
 muda wa siku thelathini (30) tu.
 (3)Baada ya kipindi cha muda wa siku thelathini (30) kupita tangu kukamatwa na kushikiliwa
 kwa mali za mdaiwa au mmiliki Halmashauri itakuwa na mamlaka ya kuuza mali hizo kwa
 njia ya mnada au njia nyinginezo.
 (4)Endapo mali zilizokamatwa zinaweza kuharibika haraka, Halmashauri itakuwa na uwezo
 wa kuziua kabla hazijaharibika. Isipokuwa uwezo wa kuuza mali zilizokamatwa na
 kushikiliwa, ambazo haziharibiki, utakuwa halali tu iwapo Mkurugenzi, kwa maandishi, atatoa
 taarifa ya kusudi la kuuza mali hizo kwa njia ya mnada endapo mwenye mali atashindwa
 kulipa deni hilo dani ya kipindi cha siku kumi na nne (14).
- Halmashauri* 8. Kwa namna yejote ile, Halmashauri haitawajibika kwa hasara yejote ile itokanayo na
kutowajibika itakayotoka wakati wa kukusanya madeni kwa mali zilizokamatwa na kushikiliwa na
na hasara Halmashauri.
- Uwezo wa* 9. Bila ya kuathiri masharti mengineyo yaliyowekwa na Sheria Ndogo hizi Afisa Mwidhiniwa
afisa au wakala anaweza kuingia katika jengo lolote la mmiliki au mtumiaji wakati wowote kwa
mwadhiniwa ajili ya kukagua au kukusanya mapato yatokanayo na ada au ushuru.
kukagua
- ushuru au* 10. (1)Mtu yejote atakayetakiwa kutoa taarifa atatoa taarifa hizo kwa utashi wake na kwa kadri
ada atakavyokuwa ametakiwa na Halmashauri kwa ajili ya kufanya uthamini wa ada na ushuru
Wajibu wa katika Sheria ndogo hizi.
kutoa taarifa (2)Kwa mujibu wa kupata taarifa kama ilivyo aya ya (1)Halmashauri inaweza kumtaka mtu
 yejote kutoa taarifa Bila kuathiri aya ya (1) kifungu cha 10 hapo juu, mbele yake kwa wakati
 na sehemu itakayoteuliwa
 (3)Mtu yejote ambaye atatakiwa kutoa taarifa katika sheria ndogo hizi; -
 (a)Atakaidi au kukataa bila sababu ya Kisheria ,au akishindwa kutoa taarifa kama

atakavyotakiwa au

(b) Kwa makusudi atapotosha au kujaribu kupotosha Halmashauri katika jambo lolote linalohusiana na ukusanyaji wa Ada au Ushuru.

Atakuwa amefanya kosa na atatozwa faini isiyopungua laki mbili na kisichozidi milioni moja au kifungo kisichopungua mwaka mmoja na kisichozidi miaka miwili miezi kumi na miwili au adhabu zote mbili kwa pamoja

SEHEMU YA KWANZA

Ushuru na usimamizi wa ushuru wa Stendi na Maegesho (Parking Fees)

11. (1) Kutakuwa na ushuru wa maegesho kwa ajili ya magari ya biashara na kila mmiliki wa gari la biashara atalipa ushuru wa stendi au maegesho kwa kuzingatia viwango vya ushuru vilivyoorodheshwa katika Jedwali la kwanza la Sheria Ndogo hizi
(2) Ushuru wa stendi au egesho utoalipwa na mmiliki wa magari kwa mkusanya mapato au Afisa mwidhiniwa
 - a) kila siku kabla ya kuondoka au mara tu anapoingia katika egesho;
 - b) hata kama mmiliki hakuingiza gari ndani ya stendi badala yake anaegesha nje ya stendi au egesho atawajibika kulipa ushuru husika.
12. Kwa ajili ya kuondoa shaka katika utekelezaji wa Sheria Ndogo hizi, gari litafikiriwa kuwa ni gari la abiria ikiwa idadi ya abiria wanaosafirishwa kwenye gari hilo ni abiria kuanzia wanne na gari hilo lilisajiliwa kwa lengo la kibiashara
13. (1) Kila mmiliki mwenye gari aina ya lori kuanzia tani moja na kuendelea au teksi (taxicab) ambaye anataka kufanya biashara ya kubeba mzigo au mawe, matofali au udongo kwa ajili ya ujenzi au kusafirisha abiria kituo kimoja au kingine ndani ya eneo la mamlaka ya Halmashauri ataomba kupewa kibali na kulipa ushuru utakaopangwa.
(2) Kila mmiliki wa gari ataorodheshwa katika rejista ya magari ya kibiashara ndani ya eneo la mamlaka ya Halmashauri na hakuna mmiliki yejote atakayeendesha biashara ya gari katika eneo la mamlaka ya Halmashauri kama
 - a) hakuorodheshwa katika rejista
 - b) hakupewa kibali
14. Hakuna mtu yejote atakayeruhusiwa kufanya huduma za matengenezo au kuziba pancha au kujaza mafuta au huduma nyingine yoyote ambayo si kawaida kufanyika ndani ya kituo kikuu cha mabasi.

SEHEMU YA PILI

Ada ya kuchangia upimaji wa viwanja na kibali cha ujenzi wa jengo au nyumba

15. (1)Kutakuwa na ada itakayotozwa na kukusanywa kwa viwango vilivyotajwa kwenye Jedwali la tatu la Sheria Ndogo hizi kwa ajili ya kuchangia upimaji wa viwanja.
(2)Bila kuathiri kifungu cha 17(1) cha Sheria Ndogo hizi, kutakuwa na ada ya kibali cha ujenzi wa jengo itakayotozwa na Halmashauri kwa kila mtu anayetaka kujenga jengo katika eneo la Mamlaka ya Halmashauri na itatozwa na Halmashauri kwa kuzingatia kiwango cha ada ya kibali cha ujenzi kilichoainishwa kwenye Jedwali la tatu la Sheria Ndogo hizi
16. Hairuhusiwi kwa mtu ye yeyote kujenga au kuruhusu mtu mwengine ye yeyote kujenga jengo lolote au sehemu yoyote ya jengo bila kibali cha Halmashauri.
17. Maombi ya kibali cha ujenzi yatawasilishwa pamoja na ramani ya ujenzi katika Halmashauri.
18. Kila maombi ya kibali cha ujenzi yatawasilishwa kwa Mhandisi wa Ujenzi Wilaya kwa kutumia fomu maalum iliyoidhinishwa katika Sheria Ndogo, na yataambatanishwa na:-
 - a) stakabadhi ya ada ya ukaguzi; na
 - b)ramani ya jengo linaloombewa kibali cha ujenzi.
 - c) Kutakuwa na kulipa kiasi kisichopungua laki mbili na kisichozidi milioni moja au kifungo kisichopungua mwaka mmoja na kisichozidi miaka miwili au adhabu zote mbili kwa pamoja kwa mmiliki ye yeyote atakayekiuka Sheria Ndogo hizi za Halmashauri

SEHEMU YA TATU

Ushuru wa machinjio, ukaguzi wa nyama na ushuru wa ngozi

19. (1)Kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi kutakuwa na ushuru wa machinjio, ukaguzi wa nyama na ushuru wa ngozi katika Mamlaka ya Halmashauri ya Wilaya ya Monduli
(2)Kila mnyama aliyechinjwa kwenye machinjio ndani ya eneo la Halmashauri atalipiwa ushuru wa ukaguzi wa nyama na ushuru wa machinjio kwa viwango kama ilivyoainishwa kwenye Jedwali la nne la Sheria Ndogo hizi.
(3)Ada ya ukaguzi wa nyama italipwa kwa kuzingatia kiwango cha ada kilichoidhinishwa kwenye Jedwali la nne la Sheria Ndogo hizi.
20. Hakutatozwa ushuru wa machinjio kwa ajili ya wanyama waliochiniwa vijiji kwa ajili ya matumizi ya nyumbani.
21. Pamoja na masharti ya kifungu cha 21 Halmashauri itakuwa na Mamlaka ya kutoza ushuru

au ada ya ukaguzi wa wanyama waliochinjwa vijijini ikiwa nyama iliyochinjwa ni kwa ajili ya matumizi ya biashara

22. Kila mnunuzi wa ngozi ndani ya eneo la Halmashauri atawajibika kulipia ushuru wa ngozi kwa viwango kama ilivyoainishwa kwenye Jedwali la tatu la Sheria Ndogo hizi.

SEHEMU YA NNE

Usimamizi wa ada ,kodi na ukaguzi wa majengo ya biashara

23. (1)Kila mpangaji mwenye jengo la biashara linalomilikiwa na Halmashauri atatakiwa kulipa ada/kodi ya pango la nyumba au kibanda hicho kwa namna na viwango kama ilivyoonyeshwa kwenye mikataba watakayoingia na Halmashauri.
(2)Kila mmiliki au mtumiaji wa nyumba ya kibiashara au mtu ye yeyote anayeuzza chakula cha kupikwa kwa matumizi ya binadamu atalipa ada ya ukaguzi wa kiafya ya kukaguliwa nyumba yake na biashara na baada ya kukaguliwa atapewa cheti au hati ya ukaguzi wa kiafya.
24. Halmashauri ya Wilaya ya Monduli itaweka utaratibu wa upangaji wa vibanda sokoni au sehemu nyingine yoyote iliyotengwa kwa ajili ya ujenzi wa vibanda hivyo kwa kutiliana saini mikataba.
25. Bila kuathiri kifungu chochote cha Sheria Ndogo hizi, Afisa wa Afya:-
- atatoa hati ya ukaguzi kila anapokagua jengo lolote
 - anaweza kutoa notisi ya kumtaka mtumiaji au mmiliki wa jengo kufanya marekebisho na kutoa hati kuidhinisha jengo kwa matumizi ya biashara, na
 - atakagua watumishi wote wanaofanya kazi ya kuza vyakula katika maeneo ya Halmashauri pamoja na hoteli na nyumba za kulala wageni
 - Kila mkazi ndani ya eneo la Halmashauri atawajibika kulipia ushuru wa ukaguzi kwa viwango kama ilivyoainishwa kwenye Jedwali la tano la Sheria Ndogo hizi.

SEHEMU YA SITA

Ushuru wa madini ya ujenzi (Mawe, mchanga, kokoto na matofali)

26. Kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi kutakuwa na ushuru wa madini ya ujenzi yanayopatikana ndani ya eneo la Mamlaka ya Halmashauri ya Wilaya ya Monduli
27. Ushuru wa madini ya ujenzi uthalipwa na mmiliki wa vyombo vyia kusafirishia madini hayo kwa ujazo kwa kila safari ya kuchukua madini ya ujenzi kwa kuzingatia Jedwali la sita la Sheria Ndogo hizi

28. Mmiliki atahesabika kuwa amelipia ushuru wa madini ya ujenzi baada ya kukatiwa stakabadhi halali na Afisa Mwidhiniwa au wakala wa kukusanya ushuru katika eneo husika.
29. (1)Kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi Mkurugenzi atakuwa na mamlaka ya kumfikisha mbele ya vyombo vyya sheria mmiliki yeoyote atakayesababisha Mamlaka ya Halmashauri ya Wilaya ya Monduli kushindwa kukusanya ushuru wa madini ya ujenzi kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi.
- (2)Kutakuwa na kulipa kiasi kisichopungua laki mbili na ksichozidi milioni moja au kifungo kisichopungua mwaka mmoja na kisichozidi miaka miwili au adhabu zote mbili kwa pamoja kwa mmiliki yeoyote atakayekiuka Sheria Ndogo hizi za Halmashauri

SEHEMU YA SABA

Ada ya Pango la Nyumba/Kibanda/Ukumbi/Kukodi Magari na Mitambo

30. (1)Kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi kutakuwa na ada ya pango la nyumba au kibanda au ukumbi au kukodi magari na mitambo ya Halmashauri ya Wilaya ya Monduli
- (2)Viwango vyya ada ya pango la nyumba na kibanda vitalipwa kwa mwezi, ukumbi utakodishwa kwa siku na magari na mitambo yatakodishwa kwa masaa kama ilivyoainishwa katika Jedwali la nane la Sheria Ndogo hizi.
- (3)Upangaji wa sehemu za burudani au maeneo ya wazi ya Halmashauri ulipaji wa kodi au ada itatokana na viwango vilivyopitishwa na Halmashauri.
31. Mpangaji hataruhusiwi kuhamisha upangaji wake wa chumba, kibanda, kizimba au meza ya biashara kwa kuuza, kupangisha, au kwa namna yoyote kwa mtu mwingine pasipo ridhaa ya Halmashauri.
32. Halmashauri itasitisha mkataba wa upangaji au ukodishwaji endapo mpangaji atakiuka au kukaidi maelekezo ya Halmashauri au kutiwa hatiani kwa kosa chini ya Sheria Ndogo hizi na Halmashauri haitawajibika kulipa fidia ya aina yoyote.
33. Ada ya pango la nyumba au kibanda au ukumbi au kukodi magari na mitambo ya Halmashauri italipwa kwa Afisa Mwidhiniwa au Mkurugenzi kabla ya kuanza kutumia mali hizo za Halmashauri kwa kuzingatia Jedwali la saba la Sheria Ndogo hizi.
34. Ada ya pango la kukodisha ukumbi au jengo itategemea na mkataba ulioingia au viwango vilivyopendekezwa na Halmashauri katika kumpata mshindi wa zabuni kama mpangaji amepatikana kwa njia ya zabuni
35. Mpangaji wa chumba, kizimba au Meza atakuwa na kulipa wajibu wa kulipa kodi ya pango kwa kila Mwezi, siku au Mwaka kutokana na masharti ya Mkataba wake kwa mujibu wa viwango vitakavyopendekezwa na Halmashauri.

- (2) Kodi ya pango italipwa Mwanzoni wa tarehe ya upangaji kwa mujibu wa Mkataba.
36. Mkodishaji wa mali hizo za Halmashauri atahesabika kuwa amelipia ada ya pango la nyumba au kibanda au ukumbi au kukodi magari na mitambo ya Halmashauri baada ya kukatiwa stakabadhi halali na Afisa Mwidhiniwa au wakala wa kukusanya ushuru katika eneo husika aliyeulewa na Mkurugenzi
37. (1)Kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi Mkurugenzi atakuwa na mamlaka ya kumfikisha mbele ya vyombo vyta sheria mmiliki yejote atakayesababisha Mamlaka ya Halmashauri ya Wilaya ya Monduli kushindwa kukusanya ada ya pango kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi
(2)Kutakuwa na faini ya kiasi kisichopungua laki mbili na kisichozidi milioni moja au kifungo kisichopungua mwaka mmoja na kisichozidi miaka miwili au adhabu zote mbili kwa pamoja, kwa mtu yejote atakayekiuka Sheria Ndogo hizi za Halmashauri

SEHEMU YA NANE

Ushuru wa mazao

38. (1)Kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi kutakuwa na ushuru utakaotozwa na kukusanya kutoka kwa kila mnunuzi wa zao lililoainishwa kwenye Jedwali la nane la Sheria Ndogo hizi.
39. (1)Ushuru utakaotozwa chini ya Sheria Ndogo hizi uthalipwa kwa Mkurugenzi au kwa mkusanya ushuru
(2)Kila mnunuzi atakayelipa ushuru wa mazao chini ya Sheria Ndogo hizi atapewa stakabadhi ya ushuru kwa ajili ya mazao aliyonuna.
(3)Kufanya malipo bila kudai risiti ni kosa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi. Hakutakuwepo na utetezi au kinga kwa mnunuzi kudai kwamba amenunua mazao lakini hakupewa stakabadhi au kwamba amepewa stakabadhi isiyolingana au kuwiana na kiwango cha mazao aliyonuna.
(4)Endapo Afisa muidhiniwa au mkusanya ushuru atabaini kuwa mnunuzi hajalipa ushuru au amelipa ushuru wa mazao usiyingana na kiwango cha mazao aliyonuna:-
a) atamtaka mnunuzi huyo kulipia ushuru wa mazao mara moja na kumkatia stakabadhi; na
b) anaweza kukamata mazao hayo na kuyahifadhi chini ya Mamlaka ya Halmashauri kwa muda usiopungua siku kumi na nne (14)
(5)Endapo mazao yaliyokamatwa kwa sababu ya kutolipwa ushuru wa mazao na ikiwa hayatalipiwa ushuru stahili ndani ya muda wa siku kumi na nne (14) tangu yalipokamatwa:-
a) yatauzwa na Halmashauri kwa njia ya mnada na ushuru huo kukatiwa stakabadhi

kama mapato ya Halmashauri kwa kiasi kinachodaiwa; na

b) mnunuzi wa mazao atachukuliwa hatua za kisheria kwa kukwepa kulipa ushuru.

40. (1)Kila mfanyabiashara,mkulima au mtu yelete atatakiwa kuzingatia vipimo sahihi nya ujazo wakati wa kufungasha mazao .Ili kumuwezesha Mkulima, mfanyabiashara au mtu yelete kupata faida anayostahili kulinda miundombinu, kuepusha ukwepaji wa ushuru na kulinda afya za wabebaji wa mizigo
- (2)ujazo ambao umepita kiwango sahihi cha kipimo cha kawaida kwa gunia ambalo linatakiwa lisizidi kilogramu mia moja itakuwa ni kosa
- (3)Viwango nya ushuru vitatozwa kwa uzito na sio kwa gunia
- (4)Endapo mtu yelete atakiuka utaratibu uliowekwa atatozwa faini ya shilingi isiyopungua laki mbili na isiyozidi milioni moja au adhabu ya kifungo kisichopungua mwaka mmoja na kisichozidi miaka miwili au adhabu zote mbili kwa pamoja
41. Halmashauri ya wilaya ya Monduli itaaishia vituo maalum nya kuuzia au kununulia mazao katika vitongoji au mtaa ambapo mzani uliohakikiwa na wakala wa vipimo ndio utakaotumika
42. Halmashauri haitaruhusu kwa namna yelete ile kwa mkulima au mfanyabiashara kununua au kuuza mazao ambayo bado yako shambani ,ni lazima mauzo ya mazao yafanyike katika vituo vilivyobainishwa.
43. (1)Kila mnunuzi atakuwa na wajibu wa kutunza au kuhifadhi stakabadhi na kibali cha kununua mazao kilichotolewa chini ya Sheria Ndogo hizi za Halmashauri kwa ajili ya ukagazi mahali popote na wakati wowote
- (2)Hakuna ushuru utakaohesabika kwamba umelipwa kama stakabadhi kwa ajili ya malipo hayo haitawasilishwa kwa Afisa Mwidhiniwa au Mkurugenzi kwa ajili ya ukagazi na kumbukumbu nyingine za kiuhasibu

SEHEMU YA TISA

Ushuru wa mapato yatokanayo na utalii (lango ,utalii wa utamaduni, kambi na utalii wa picha)

44. (1)Kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi kutakuwa na ushuru wa mapato yatokanayo na utalii katika eneo la Mamlaka ya Halmashauri ya Wilaya ya Monduli .
- (2)Kila mtalii atakayeingia ndani ya eneo la Mamlaka ya Wilaya ya Monduli kuitia mojawapo ya barabara zinazoingia ndani ya Mamlaka ya Halmashauri ya Wilaya ya Monduli atalazimika kulipa ushuru wa lango “Entry fee” kwa ajili ya kuingia na kuona vivutio nya utalii vilivyomo ndani ya eneo la Mamlaka ya Wilaya ya Monduli kama ilivyoainishwa

katika Jedwali la kumi (10a) la Sheria Ndogo hizi

(3)Kutakuwa na ushuru wa magari yanayobeba watalii au kufanya shughuli nyingine zinazohusiana na utalii ndani ya eneo la Mamlaka ya Wilaya ya Monduli kupitia mojawapo ya barabara zinazoingia ndani ya Mamlaka ya Wilaya ya Monduli kama ilivyoainishwa katika Jedwali la kumi (10b) la Sheria Ndogo hizi

(4)Kulingana na kifungu cha 46(3) ushuru wa magari utatozwa kwa kuzingatia uzito wa gari na usajili wa namba za ndani au nje ya nchi kama ilivyoainishwa kwenye Jedwali la kumi (10b) la Sheria Ndogo hizi.

45. Pamoja na masharti ya kifungu cha 46(2) kila mtalii atakayeingia na kufikia katika kambi ya utalii iwe ya muda au kudumu ndani ya Mamalaka ya Wilaya ya Monduli atalazimika kulipa ushuru wa kambi “Camping Fee” kwa kila siku kama ilivyoainishwa katika Jedwali la kumi (10a) la Sheria Ndogo hizi.

46. Kutakuwa na ushuru wa utalii wa picha kwa mtalii yejote atakayeingia ndani ya Mamlaka ya Wilaya ya Monduli kwa ajili ya kutembelea vivutio mbalimbali na kupiga picha mbalimbali akiwa kwenye kambi ya utalii au ndani ya eneo lolote ndani ya Mamlaka ya Halmashauri ya Wilaya ya Monduli.

47. (1)Kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi Mkurugenzi atakuwa na mamlaka ya kumfikisha mbele ya vyombo vyya sheria mtalii au kampuni au mamlaka yejote itakayosababisha Mamlaka ya Halmashauri ya Wilaya ya Monduli kushindwa kukusanya ushuru wa mapato yatokanayo na utalii kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi.

(2)Kutakuwa na adhabu ya kulipa kiasi kisichopungua laki mbili na kisichozidi milioni moja au kifungo kisichopungua cha mwaka mmoja na kisichozidi miaka miwili au vyote kwa pamoja kwa mtalii au kampuni au mamlaka yejote itakayokiuka Sheria Ndogo hizi za Halmashauri.

SEHEMU YA KUMI

Kodi ya majengo (Property rates)

48. (1)Kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi kutakuwa na kodi ya majengo yaliyojengwa kwa madhumuni ya makazi au kuendesha biashara yaliyopo ndani ya eneo la Mamlaka ya Halmashauri ya Wilaya ya Monduli.

(2)Mmiliki wa jengo atalazimika kufanya malipo ya kodi ya jengo mara moja kwa mwaka kwa kuzingatia aina ya jengo na thamani halisi ya jengo.

(3)Viwango vyya kodi ya vitakavyotozwa katika Sheria Ndogo hizi vitalipwa ndani ya siku

tisini (90) tangu siku ya kwanza ya kupewa ankara ya kodi na tarehe ya mwisho ya kulipa kodi ni tarehe 30 mwezi Septemba ya kila mwaka

(4)Kila mwenye jengo au mtumiaji wa jengo endapo ataona kwamba Halmashauri inachelewesha kumletea Ankara za malipo ya kodi ya majengo au jengo anapaswa kufuata na kuichukua kutoka ofisi ya Mkurugenzi Mtendaji ili kuhakikisha analipa ndani ya muda ulioelekezwa

(5)Kama kodi haijalipwa kwa kipindi kilichowekwa chini ya kifungu cha 50(3) riba ya asilimia moja(1%)ya kodi inayotakiwa kulipwa kila mwezi itatozwa kwa taratibu zilizoelezwa chini ya Sheria Na 103/1983

49. Kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi kila mmliki wa jengo lililopo ndani ya Mamlaka ya Halmashauri ya Wilaya ya Monduli atalazimika kulipia kodi ya jengo (property rates) kwa kuzingatia viwango kama ilivyo katika jedwali la kumi na moja

- a) Jengo kwa madhumuni ya makazi 0.1% ya thamani halisi ya jengo
- b) Jengo kwa madhumuni ya biashara 0.2% ya thamani halisi ya jengo
- c)Jengo kwa madhumuni ya biashara na makazi 0.15%ya thamani halisi ya jengo
- d) Kwa majengo ambayo hayajafanyiwa uthamini ,itatumika kiwango mfuto kukadilia kodi za majengo kama zilivyoainishwa katika jedwali la kumi na moja

50. (1)Kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi Mkurugenzi atakuwa na mamlaka ya kumfikisha mbele ya vyombo vya Sheria mmiliki yeoyote atakayesababisha Mamlaka ya Halmashauri ya Wilaya ya Monduli kushindwa kukusanya kodi ya jengo kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi.

(2)Kutakuwa na tozo ya kiwango kisichopungua laki mbili na kisichozidi milioni moja au kifungo kisichopungua mwaka mmoja na kisichozidi miaka miwili au adhabu zote mbili kwa pamoja.

SEHEMU YA KUMI NA MOJA UTEUZI WA MKUSANYA USHURU

51. Mkurugenzi anaweza kumteua kwa maandishi mtu yeoyote atakayekuwa wakala au mtu aliyeidhinishwa wa kukusanya ada ya ushuru unaotozwa chini ya Sheria Ndogo hizi; uteuzi huo unaweza kuwa kwa ajili ya eneo lote au sehemu ya eneo la Halmashauri.

52. (1)Mkusanya ushuru atakayeteuliwa chini ya Sheria Ndogo hizi kifungu cha 53 atawajibika kwa Mkurugenzi katika mambo yafuatayo:-

- a) kutoa taarifa ya maandishi juu ya majina/orodha ya watu au nyumba, kwa kadri

- itakavyokuwa, wanaotakiwa au zinazotakiwa kutozwa ushuru au ada ndani ya eneo au sehemu ya eneo ambalo ameteuliwa kukusanya ushuru.
- Uteuzi wa mkusanya ushuru*
- b) kukusanya na kupokea ada na ushuru kutoka kwa kila mtu anayedaiwa ada au ushuru chini ya Sheria Ndogo hizi, na kuwasilisha Halmashauri
 - c) kuwasilisha kwa Halmashauri taarifa ya jina la mtu ye yeyote atakayeshindwa kulipa kiasi cha deni analodaiwa kwa ajili ya ada au ushuru wowote uliotozwa chini ya Sheria Ndogo hizi za Halmashauri
- Wajibu wa* 53. (1)Mtu ye yeyote atakayekiuka masharti ya Sheria Ndogo hizi atakuwa ametenda kosa na atawajibika kulipa faini kiasi kisichopungua laki mbili na kisichozidi milioni moja au atatumikia kifungo kisichopungua mwaka mmoja na kisichozidi miaka miwili kumi au adhabu zote faini na kifungo kwa pamoja
- (2)Kwa kufuata kifungu kidogo cha (1) cha kifungu cha 158 cha Sheria ya Serikali za Mitaa (Mamlaka za Wilaya) Sura ya 287, pamoja na adhabu atakayopewa mkosaji katika Sheria Ndogo hizi kifungu cha 55(1), atawajibika kuilipa Halmashauri gharama iliyoingia kwa kuvunja masharti ya Sheria Ndogo hizi za Halmashauri.
54. Kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi kutakuwa na kuwajibishwa kwa kuzingatia kifungu cha 55(1) cha Sheria Ndogo hizi kwa mkusanya ushuru ye yeyote :-
- Makosa na adhabu ya kuvunja ya masharti ya Sheria Ndogo*
- a) atakayeshindwa kuwasilisha Halmashauri kiasi chochote cha fedha za ushuru au ada alizokusanya; au
 - b) ambaye kwa kufahamu atamtoza mtu ye yeyote kiasi cha ushuru au ada zaidi ya kile kilichowekwa chini ya Sheria Ndogo hizi; au
 - c) ambaye kwa uzembe au kwa kufahamu atatoa taarifa za uongo ama kwa mdomo au kwa maandishi, juu ya idadi ya walipa ushuru au kiasi cha ushuru au ada alichokusanya au alichokipokea au
 - d) ambaye kwa makusudi atashindwa kutekeleza wajibu kama mkusanya ushuru chini ya Sheria Ndogo hizi; atakuwa ametenda kosa na kama atatiwa hatiani atawajibika kulipa kiasi kisichopungua laki mbili na kisichozidi milioni moja au kutumikia kifungo cha muda usiopungua mwaka mmoja na kisichozidi miaka miwili au adhabu zote mbili kwa pamoja.
55. Bila kuathiri masharti yoyote ya Sheria Ndogo hizi Afisa Mwidhiniwa au mtumishi ye yeyote wa Halmashauri atakayeidhinishwa au kuteuliwa na Halmashauri kwa ajili ya kutekeleza Sheria Ndogo hizi aweze wakati wowote kwenda eneo lolote la Halmashauri kwa lengo la kufanya ukaguzi, kupata takwimu au taarifa sahihi juu ya mwenendo mzima wa ukusanyaji

wa ushuru

56. Kwa kufuata masharti ya kifungu kidogo cha (2) cha kifungu cha 158 cha Sheria ya Serikali za Mitaa (Mamlaka za Wilaya) Sura ya 287 ikiwa Mkurugenzi ataridhika kwamba mtu ye yote ametenda kosa chini ya Sheria Ndogo hizi, anaweza kumtaka mtu huyo alipe kiasi hicho cha pesa anachodaiwa baada ya mtuhumiwa huyo kukiri kosa kwa kutumia fomu iliyoainishwa katika fomu **HKK Na. 3** ya Sheria Ndogo hizi za Halmashauri ya Wilaya ya Monduli.
57. Sheria Ndogo zifuatazo za Halmashauri ya Wilaya ya Monduli na marekebisho yake yote ya Sheria Ndogo hizi zinafutwa:-
 - (i) Monduli District Council (Camp sites fee) GN No. 213 of 17/10/2008
 - (ii) Sheria Ndogo za(Ada na Ushuru) GN No.213 Of 17/10/2008
 - (iii) Monduli District Council (Tourist bedding fee)GN NO.715/15/12/1995

JEDWALI LA KWANZA

Ushuru wa stendi na maegesho

<i>Na</i>	<i>Aina ya gari</i>	<i>Kiwango</i>
a)	Gari au basi lenye uwezo wa kubeba abiria 35 hadi 65	Tsh 2,000/- kwa siku
b)	Gari au basi (min-bus) yenye uwezo wa kubeba abiria 18 hadi 34	Tshs 2,000/- kwa siku
c)	Gari au hiace yenye uwezo wa kubeba abiria 8 hadi 17	Tshs 1,000/- kwa siku
d)	Teksi (cab taxes)	Tshs 1,000/- kwa siku
e)	Boda boda (pikipiki ya kubeba abiria)	Tshs 200/- kwa siku
f)	Bajaji kwa ajili ya shughuli za biashara(mizigo au biria)	Tshs 400/- kwa siku
g)	Magari au malori yanayotoa huduma ya kubeba mawe, mchanga, matofali au udongo kwa ajili ya biashara ya kusafirisha vifaa ambavyo yameegesha mahali popote palipotengwa na kuteuliwa na Halmashauri kama egesho	Tshs 20,000/- kwa mwaka

JEDWALI LA PILI

Ada ya kibali cha ujenzi wa nyumba/jengo

<i>Na</i>	<i>Aina ya kibali</i>	<i>Kiwango</i>
a)	Nyumba ya makazi ya mtu binafsi i)0-600 mita za mraba (high density) ii)601-1200 mita za mraba(medium density) iii)1200 na zaidi(low density)	Tshs 40,000/- Tsh 60,000/- Tsh80,000/-
b)	Maghala na bohari	Tsh 100,000/-
c)	Majengo ya taasisi zozote zisizo kuwa za kiserikali(shule,nyumba za ibada,ofisi mbalimbali ambazo siyo ghorofa	Tshs 50,000/-
d)	Viwanda vikubwa	Tsh 300,000/-
e)	Mnara wa simu	Tsh1,000,000/-
f)	Viwanda vidogo na vya kati vya uzalishaji	Tsh 200,000/-
g)	Magorofa ya aina	

	i)ghorofa 1-3 ii)ghorofa 4-6 iii)ghorofa 7 na kuendelea	Tshs 100,000/- Tsh 200,000/- Tsh 200,000/- na 75000 kwa kila ghorofa inayoongezeka
h)	Gereji na karakana	Tshs 30,000/-
i)	Kibanda kwa ajili ya biashara katika kiwanja kisichokuwa cha Halmashauri	Tshs 10,000/-
j)	Vituo vya mafuta	Tsh 200,000/-
k)	Nyumba za kulala wageni na hoteli	Tshs 40,000/-

JEDWALI LA TATU

Ushuru wa machinjio, ukaguzi wa nyama , ushuru wa ngozi na ushuru wa mifugo

<i>Na</i>	<i>Aina ya mfugo, mnyama</i>	<i>Ushuru wa machinjio</i>	<i>Ushuru wa ukaguzi wa nyama</i>	<i>Ushuru wa ngozi</i>	<i>Ushuru wa mifugo</i>
a)	Ngo'mbe	Tshs 5,000/-	Tshs 2,000/-	Tshs 500/-	Tsh 3000
b)	Mbuzi/kondoo	Tshs 2000/-	Tshs 1,000/-	Tshs 200/-	Tsh 1000
c)	Punda	Tshs 1000	2000	Tshs 200	Tsh 3000
d)	Nguruwe	Tshs 2,000/-	Tshs 2,000/-	NIL	Tsh 1000

JEDWALI LA NNE(a)

Ada na ushuru wa mazao ya yatokanayo na uvuvi

Na	Bidhaa	Ujazo (kg)	Kiasi(Tshs)
a)	Samaki wabichi	10-20 21-50 51-100 1000-3000	Tshs 1000 Tshs 1500 Tshs 2000 Tshs 10,000

b)	Samaki wakavu	10-20 21-50 51-100 1000-3000	Tshs 2000 Tshs 3000 Tshs 4000 Tshs 20000
c)	Dagaa wabichi	10-20 21-50 51-100 1000-3000	Tshs 1000 Tshs 1500 Tshs 2000 Tshs 10000
d)	Dagaa wakavu	10-20 21-50 51-100 1000-3000	Tshs 2000 Tshs 3000 Tshs 4000 Tshs 20000
e)	Chakula cha mifugo	10-20 21-50 51-100 1000-3000	Tshs 500 Tshs 1000 Tshs 1500 Tshs 5000

JEDWALI LA NNE (b)

Ada na leseni za shughuli za uvuvi

N a	AINA YA LESENI	KIASI (TSHS)	MUDA
a)	Vyombo vya uvuvi	Tshs 10000	Kwa mwaka
b)	Leseni za uvuvi	Tshs 20000	Kwa mwaka
c)	Leseni za biashara ya mazao yatokanayo na uvuvi	Tshs 10,000	Kwa mwaka
d)	Leseni maduka ya samaki	Tshs 20,000	Kwa mwaka

JEDWALI LA TANO

Ada ya ukaguzi wa kiafya na usafi wa mazingira

<i>Na</i>	<i>Aina ya ukaguzi</i>	<i>Kiwango</i>
a)	Ukaguzi wa nyumba za kulala wageni	Tshs 15,000/- kwa mwezi
b)	Ukaguzi wa hoteli na migahawa (nyumba za kuuzia vyakula) bucha na maeneo ya kuchomea au kupikia nyama na supu	Tshs 10,000/- kwa mwezi
c)	Ukaguzi wa kumbi za dansi au diskos, baa na maeneo ya biashara	Tshs 5,000/- kwa mwezi
d)	Ukaguzi wa maghala ya bidhaa, vyakula, depots, karakana na gereji	Tshs 10,000/- kwa mwezi
e)	Ukaguzi wa maduka ya madawa baridi	Tshs 10,000/- kwa mwezi
f)	Ukaguzi wa maeneo ya biashara yaliyokuwa yamefungwa baada ya ukaguzi wa kwanza na kufanyiwa maombi ya ukaguzi (re-inspection)	Tshs 10,000/- kwa mwezi
g)	Ukaguzi wa saloon za kunyolea nywele na vifaa vya kunyolea nywele	Tshs 5,000/- kwa mwezi
h)	Ukaguzi wa nyumba za makazi ya watu binafsi	Tsh 1000 kwa mwezi

JEDWALI LA SITA

Ushuru wa madini ya ujenzi (Mawe, mchanga, kokoto na matofali)

<i>Na</i>	<i>Aina ya madini</i>	<i>ujazo</i>	<i>Kiwango</i>
a)	Mawe tani 1	Tripu moja	Tshs 3,000/-
b)	Mawe tani 2	Tripu moja	Tshs 5,500/-
c)	Mawe tani 3 -7	Tripu moja	Tsh 15,000/-
d)	Mawe zaidi ya tani 7 na kuendelea	Tripu moja	Tsh 20,000/-
e)	Mchanga tani 1	Tripu moja	Tshs 3000/-
f)	Mchanga tani 2	Tripu moja	Tshs 5500/-
g)	Mchanga tani 3-7	Tripu moja	Tshs 15,000/-
h)	Mchanga zaidi ya tani 7 na kuendelea	Tripu moja	Tshs 20,000/-
i)	Kokoto tani 1	Tripu moja	Tshs 3,000/-
j)	Kokoto tani 2	Tripu moja	Tshs 5500/-
k)	Kokoto tani 3-7	Tripu moja	Tshs 15,000/-

l)	Kokoto zaidi ya tani 7 na kuendelea	Tripu moja	Tshs 20,000/-
m)	Matofali tani 1	Tripu moja	Tshs 3,000/-
n)	Matofali tani 2	Tripu moja	Tshs 5500/-
o)	Matofali tani 3-7	Tripu moja	Tshs 15 ,000/-
p)	Matofali zaidi ya tani 7 na kuendelea	Tripu moja	Tshs 20,000/-

JEDWALI LA SABA

Ada ya ukumbi/kukodi magari na mitambo ya Halmashauri

Na	Aina ya ada	Kiwango
a)	Ada ya kukodi kumbi za mkutano wa Halmashauri i) ada ya kukodi ukumbi mkubwa wa mkutano ii)ada ya kukodi ukumbi mdogo wa mkutano	Tshs 200,000/- kwa siku Tsh 50,000/-kwa siku
b)	Ada ya kukodi viti vya Halmashauri	Tshs 300/= kwa kila kiti kimoja kwa siku
c)	Ada ya kukodi meza za Halmashauri	Tshs 500 kwa kila meza kwa siku
d)	Ada ya kukodi motor grader ya Halmashauri	Tshs 700,000/- kwa kila saa nane
e)	Ada ya kukodi wheel loader (kijiko) ya Halmashauri	Tshs 500,000/- kwa kila saa nane

JEDWALI LA NANE

Ushuru wa mazao

Mazao ya chakula na mazao ya biashara

Na	Aina ya bidhaa	Kiwango cha ada na ushuru
a)	Mahindi na mazao yote jamii ya nafaka	Asilimia mbili ya bei ya kununulia
b)	maharagwe	Asilimia mbili ya bei ya kununulia
c)	ulezi	Asilimia mbili ya bei ya kununulia
d)	karanga	Asilimia mbili ya bei ya kununulia
e)	kunde na mazao yote jamii ya kunde	Asilimia mbili ya bei ya kununulia
f)	Mazao yote jamii ya viazi na ndizi /migomba	Asilimia mbili ya bei ya kununulia

g)	Miwa	Asilimia tatu ya bei ya kununulia
h)	ufuta	Asilimia tatu ya bei ya kununulia
i)	Maua	Asilimia tatu ya bei ya kununulia
j)	Nazi	Asilimia tatu ya bei ya kununulia
k)	Mazao yote ya biashara yatakayouzwa sokoni	Asilimia tatu ya bei ya kununulia

JEDWALI LA TISA

Vituo vya Kuoshea Magari

Na	Eneo	Kiwango
a)	Maeneo muhimu ya Halmashauri ya kuoshea magari yaliyoko Monduli Mjini,Meserani,Makuyuni na Mto wa Mbu	30,000/=
b)	Maeneo mengine ya Halmashauri ya kuoshea magari	10,000/=

JEDWALI LA KUMI (A)

Ushuru wa mapato yatokanayo na utalii (lango,utalii wa utamaduni, kambi, na utalii wa picha)

Na	Shughuli	Mtalii wa nje (USD)		Mtalii wa ndani (TZS)	
		Mtoto	Mtu mzima	Mtoto	Mtu mzima
1	Ushuru wa(fly camp) ndani ya eneo la Mamlaka ya Halmashauri ya Wilaya ya Monduli kama maeneo ya Monduli Juu,Miwaleni na maeneo mengine kama hayo	5	10	500	1,500
2	Ushuru wa geti la Engaruka	7	15	1000	2,000
3	Ushuru wa mageti mengine ndani ya Monduli	5	10	500	1,000
4	Ushuru wa huduma inayotolewa katika hoteli,nyumba za kulala wageni za kitalii maeneo ya mjini kama Snake Park, Oldonyo orok,Jambo,Twiga migungani na maeneo mengine ya kiatalii yanayofanana na hayo	5	10	1000	2000
5	Ushuru wa kambi ya kudumu (Camping fee)	5	10	1000	1500
6	Ushuru wa kambi ya muda (Special camping fee)	5	10	3,000	5,000

JEDWALI LA KUMI (B)

Ushuru wa magari ya kitalii

Na	Uzito wa gari	Magari ya Tanzania na Afrika mashariki (USD)	Magari ya nje ya Afrika mashariki (USD)
a	Magari yanayoingia maeneo ya kambi za utalii zilizoko maeneo ya mjini kama Snake Park, Oldonyo orok, Jambo, Twiga migungani na maeneo mengine ya kiutalii yanayofanana na hayo		
1	Gari lenye uzito usiozidi kilo 2,000	1	2
2	Gari lenye uzito unaozidi kilo 2,000	5	10
b	Utalii wa kiutamaduni	1	2
1	Magari yanayoingia katika utalii wa utamaduni yenyе uzito wowote	7	10

JEDWALI LA KUMI NA MOJA

Kodi ya majengo

ENEKO	AINA YA JENGO	KIWANGO UBORA JENGO	CHA WA	KODI KWA MITA ZA MRABA Tshs
Monduli Mjini, Makuyuni katikati ya mji, Mto wa Mbu Mjini, Duka Bovu katikati ya mji	Makazi "A" Makazi "B"	Majengo ya chini au ghorofa iliyojengwa kwa ubora na vifaa vyatujenzi vyahali ya juu. Majengo ya chini au ghorofa Iliyojengwa kwa Ubora na vifaa		500/= 400/=

	Makazi "C"	vya ujenzi vya hali ya Wastani. Majengo ya chini au ghorofa iliyojengwa kwa Ubora na vifaa wa Hali ya Chini ya wastani.	300/=		
	Biashara "A"	 Majengo ya chini au ghorofa zaidi ya nne na ngazi za umeme iliyojengwa kwa ubora na vifaa vya ujenzi vya	800/=		
	Biashara "B"	hali ya juu. Majengo ya chini au ghorofa zisizozidi nne na ngazi za umeme iliyojengwa kwa Ubora na vifaa	700/=		
	Biashara "C"	vya ujenzi vya hali ya Wastani. Majengo ya chini au ghorofa zisizozidi nne bila ya ngazi za umeme iliyojengwa kwa Ubora na Vifaa	600/=		
	Biashara/Makazi	wa Hali ya Chini ya wastani.	700/=		

	"A" Biashara/Makazi "B"	Majengo ya chini au ghorofa yenye ngazi za Umeme iliyojengwa kwa ubora na vifaa vya ujenzi vya hali ya juu. Majengo ya chini au ghorofa zisizozidi nne na ngazi za umeme iliyojengwa kwa Ubora na vifaa vya ujenzi vya hali ya Wastani.	600/=		
	Biashara/Makazi "C"	Majengo ya chini au ghorofa iliyojengwa kwa Ubora na vifaa wa Hali ya Chini ya wastani.	500/=		
Nje ya Monduli mjini, Makuyuni katikati ya mji na Mto wa Mbu Mjini	Makazi "A"	Majengo ya chini au ghorofa iliyojengwa kwa ubora na vifaa vya ujenzi vya hali ya juu.	400/=		
	Makazi "B"	Majengo ya chini au ghorofa iliyojengwa kwa Ubora na vifaa	300/=		

	Makazi "C"	vya ujenzi vya hali ya Wastani. Majengo ya chini au ghorofa iliyojengwa kwa Ubora na vifaa wa Hali ya Chini ya wastani.	200/=		
	Biashara "A"	 Majengo ya chini au ghorofa zaidi ya nne na ngazi za umeme iliyojengwa kwa ubora na vifaa vya ujenzi vya	600/=		
	Biashara "B"	hali ya juu. Majengo ya chini au ghorofa zisizozidi nne na ngazi za umeme iliyojengwa kwa Ubora na vifaa	500/=		
	Biashara "C"	vya ujenzi vya hali ya Wastani. Majengo ya chini au ghorofa zisizozidi nne bila ya ngazi za umeme iliyojengwa kwa Ubora na Vifaa	400/=		
	Biashara/Makazi	wa Hali ya Chini ya wastani.	500/=		

	"A" iashara/Makazi "B" Biashara/Makazi "C"	Majengo ya chini au ghorofa yenye ngazi za umeme iliyojengwa kwa ubora na vifaa vya ujenzi vya hali ya juu. Majengo ya chini au ghorofa zisizozidi nne na ngazi za umeme iliyojengwa kwa Ubora na vifaa vya ujenzi vya hali ya Wastani. Majengo ya chini au ghorofa iliyojengwa kwa Ubora na vifaa wa Hali ya Chini ya wastani.	400/=		
Viwanda	Kundi "A" Kundi "B"	Kiwanda kilichojengwa kwa nguzo za zege na matofali ya saruji au nguzo za chuma na mabati pamoja na sehemu iliyonyanyuliwa ya kupakilia na kupakua mizigo. Kiwanda	1,000/=		

	Kundi "C"	kilicho jengwa kwa nguzo za zege na matofali ya saruji Kiwanda cha kima kifupi kilicho jengwa kwa matofali ya saruji.	600/=	
	Kundi "D"	Karakana iliyo jengwa kwa nguzo za vifaa imara vya ujenzi na paa kwa ajili ya kivuli.	400/=	
Hoteli	Kundi "A"	Hoteli ya chini au ghorofa yenye ngazi za umeme iliyo jengwa kwa ubora na vifaa vya ujenzi vya hali ya juu.	1200/=	
	Kundi "B"	Hoteli ya chini au ghorofa zisizozidi nne na ngazi za umeme iliyo jengwa kwa Ubora na vifaa vya ujenzi vya hali ya Wastani.	1000/=	
	Kundi "C"	Hoteli ya chini au ghorofa zisizozidi nne bila ya ngazi za umeme	800/=	

		iliyojengwa kwa Ubora na Vifaa wa Hali ya Chini ya wastani.		
Vituo vya Mafuta	<p>Kituo cha Kujazia Mafuta Pekee</p> <p>Kituo cha Kujazia Mafuta na Huduma Nyinginezo (Petrol Station & services)</p> <p>Maghala ya Kutunzia mafuta au Bidhaa Nyinginezo Ngumu (Depot)</p>	<p>Kituo chenye mashine za kujazia mafuta pamoja na jengo moja la ofisi.</p> <p>Kituo chenye mashine za kujazia mafuta, sehemu ya kukarabati magari pamoja na jengo au Majengo ya chini au ya ghorofa kwa ajili ya ofisi na matumizi mengine.</p> <p>-</p>	<p>300,000/=</p> <p>300,000/= Jumlisha 600/= kwa Mita za Mraba ya Jengo au Majengo ya Ofisi au Matumizi mengineyo.</p> <p>500,000/=</p>	
Majengo ya Kulala Wageni	Kundi "A"	Majengo ya kulala wageni ya chini au ghorofa yenye ngazi za umeme iliyojengwa kwa ubora na vifaa	800/=	

	Kundi "B"	vya ujenzi vya hali ya juu. Majengo ya kulala wageni ya chini au ghorofa zisizozidi nne na ngazi za umeme iliyojengwa kwa Ubora na vifaa vya ujenzi vya hali ya Wastani.	700/=	
	Kundi "C"	Majengo ya kulala wageni ya chini au ghorofa zisizozidi nne bila ya ngazi za umeme iliyojengwa kwa Ubora na Vifaa wa Hali ya Chini ya wastani.	600/=	
Taasisi zisizo za Serikali	-	Majengo yote ya taasisi ambazo si za serikali.	100,000/=	

HALMASHAURI YA WILAYA YA MONDULI

S. L. P 1

MONDULI

TAREHE:

...../...../.....

Kibali Na

YAH: KIBALI CHA KUNUNUA MAZAO

Hii ni kuthibitisha kwamba leo hii tarehe mwezi mwaka
.....

Ndugu wa S. L. P
ambaye amejitambulisha kwa Mkurugenzi na kuomba kupewa kibali cha kununua mazao aina ya
..... katika kata/soko amepewa kibali hiki
na Afisa Mwidhiniwa au Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri ya Wilaya na kibali hichi
kitatumika ndani ya eneo aliloidhinishiwa mwombaji lililo katika Mamlaka ya Halmashauri na
kibali hichi kinaanza kutumika tarehe mwezi mwaka na
kitaishia tarehe mwezi mwaka

Gari/magari atakayotumia (idadi) namba ya usajili

.....
Mkurugenzi Mtendaji/Afisa Mwidhinisha

Tarehe

Muhuri

HALMASHAURI YA WILAYA YA MONDULI

S. L. P 1,
MONDULI
TAREHE:/...../.....

Kibali Na

KIBALI CHA UJENZI

[Chini ya fungu la 16(3)]

Leo hii tarehe mwezi mwaka kibali kinatolewa/kinakataliwa¹
kwa M/s kwa ajili ya kujenga
jengo/nyumba¹ katika kiwanja Na. kitalu

Mwombaji ameambatanisha maombi ya kibali cha ujenzi na hati au vielelezo vifuatavyo:-

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
-

Mhandisi Ujenzi Wilaya Monduli

¹ Futa isiyohusika

HALMASHAURI YA WILAYA YA MONDULI

S. L. P 1,
MONDULI,
TAREHE:/...../.....

HATI YA KUKIRI KOSA

Mimi wa S. L. P
nakiri mbele ya M/s ambaye ni Mkurugenzi Mtendaji wa
Wilaya ya Monduli kwamba mnano tarehe mwezi mwaka
nilitenda kosa kwa kukiuka kifungu cha cha Sheria Ndogo (ada na ushuru
mbalimbali) za Halmashauri ya Wilaya ya Monduli za mwaka 2016
Kutokana na ukiukaji huo nipo tayari kulipa kiasi ninachodaiwa ikiwa Mkurugenzi Mtendaji ataamua
kutekeleza madaraka yake aliyopewa chini ya kifungu cha 28 cha Sheria Ndogo zilizotajwa hapo juu
na kifungu cha 153(2) cha Sheria Na. 7 ya mwaka 1982 R.E 2002

Nathibitisha kwamba yote niliyosema ni kweli kadri ya ufahamu wangu na nimeyasema bila
kulazimishwa na yejote kwa namna yoyote ile.

Tarehe

Saini

Nembo ya Halmashauri ya Wilaya ya Monduli imebandikwa kwenye Sheria Ndogo hizi kufuatia Azimio la Mkutano wa Halmashauri ulioitishwa na kufanyika tarehe mwezi mwaka Sheria Ndogo hizi za Halmashauri ya Wilaya ya Monduli zimebandikwa mbele ya;

.....

*Stephen A.Ulaya
Mkurugenzi Mtendaji
Halmashauri ya Wilaya ya Monduli*

.....

*Isack J.Copriano
Mwenyekiti wa Halmashauri
ya Wilaya ya Monduli*

NAKUBALI

DODOMA,
tarehe *Selemani Said Jafo (MB)
Waziri wa Nchi-Ofisi ya Rais -TAMISEMI*